

\*Academia Chárter de Aprendizaje Acelerado  
Provisional (PAL)

Manual para padres/ guardián/ estudiantes



*“¡Respetar los Cuernos!”*

2023-2024

*“Education with an Individualized Approach!”*

## Tabla de contenido

Biografía del Fundador	3
Biografía del Director Ejecutivo	4
Declaración de misión y visión	5
Calendario escolar	6
Resultados de aprendizaje esperados en toda la escuela	7
Programas	8
Horarios de la campana del viernes cibernético	9
Reglas del salón de clases no negociables para toda la escuela	10
Póliza de Integridad Académica	11
Decoro virtual	14
Póliza de comportamiento del estudiante	15
Póliza de Drogas y Alcohol	15
Póliza de no tener identificación escolar	16
Póliza de tardanzas	17
Póliza de salida o abandono de la escuela	18
Póliza de código de vestimiento	19
Polízade mochila	21
SSICA	22
Cómo acceder calificaciones	23
Reglas y reglamentos	25
Recursos para padres y estudiantes	28
Formulario de Permiso para Mensajes de Texto/Recordatorios	31
Certificación	32

# Fundador

El lema de la Dra. Mildred Dalton Hampton Henry es "Atrévete a hacer lo imposible". Es madre de cinco hijos y volvió a la escuela a los 38 años como madre soltera".

Originaria de Tamo, Arkansas, tiene una Licenciatura en Ciencias de la Universidad Agrícola, Mecánica y Normal (AM&N), Pine Bluff, Arkansas, una Maestría en Ciencias en Consejería Educativa de la Universidad del Sur de Illinois (SIU) en Edwardsville, y una Doctorado en Filosofía de SIU en Carbondale.

Al llegar a San Bernardino en septiembre de 1983 y preocupado por la deserción escolar, el Dr. Henry fundó y se convirtió en presidente de Provisional Educational Services, Inc. (PESI), una corporación sin fines de lucro y exenta de impuestos, y director ejecutivo de Provisional Accelerated Centro de Aprendizaje (PAL).

Atreverse a hacer lo imposible El Dr. Henry se convirtió en el primer afroamericano en ser titular en la Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California (CSU), San Bernardino. Ha enseñado en todos los niveles, desde una escuela infantil privada hasta estudios de posgrado. Además de su estatus docente en CSU, ha enseñado como profesora adjunta en California para la Universidad del Sur de Illinois.

Cortar y recoger algodón, ordeñar vacas, "dejar cerdos" y asistir a una escuela pública segregada inferior y desigual hizo que el Dr. Henry fuera muy sensible a las variables culturales, las experiencias pasadas y cómo estas afectan los comportamientos. La Dra. Henry atribuye sus fuertes intereses educativos a una familia orientada a la educación, excelentes modelos a seguir, una familia extendida en la comunidad y el estímulo de muchos mentores.

La Dra. Henry ha recibido numerosos premios, elogios y honores nacionales, estatales y locales prestigiosos por su defensa de la prevención de la deserción escolar, manteniendo una posición firme e inquebrantable en la prestación de servicios educativos alternativos a una población en riesgo, y dedicando su incansable energía y recursos para la mayor bien de unir a personas de todos los ámbitos de la vida creando caminos para los menos afortunados.

El Dr. Henry afirma: "Mi orgullo por el legado de mis padres aumenta con cada nivel de éxito alcanzado por un estudiante del Centro PAL, y con cada 'oh', 'ah' y 'puedo hacerlo'".

El Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino votó para nombrar una escuela como la Escuela Primaria Dr. Mildred Dalton Henry.

# Director Ejecutivo

Sr. Dwaine Radden, Sr., Director Ejecutivo

Dwaine Radden Sr., Director Ejecutivo de Servicios Educativos Provisionales, Incorporados (PESI), DBA, y el Centro de Aprendizaje Acelerado Provisional (PAL) tiene más de 30 años de experiencia en el área de Negocios y Marketing. También aporta una multitud de conocimientos organizacionales y liderazgo en las áreas de administración, enseñanza, tutoría, entrenamiento y defensa de la juventud.

Es nativo de Nueva York, criado en el sur (Carolina del Norte, Tennessee), ha vivido en San Bernardino durante 30 años y es esposo y padre de cinco hijos. Asistió a la Universidad Estatal de East Tennessee (ETSU), donde se especializó en negocios y jugó fútbol universitario hasta que sufrió una lesión que puso fin a su carrera. Recibió su Credencial de Enseñanza de la Universidad Estatal de California en San Bernardino. Fue instructor en PAL Charter Academy y operó un exitoso negocio de HVAC y electrodomésticos grandes en San Bernardino durante 25 años.

La experiencia y la perseverancia de Radden lo elevaron a través de las filas de la agencia para convertirse en el primer director de operaciones (COO). Como director ejecutivo, actualmente supervisa siete programas comunitarios para la empresa y es responsable de administrar más de \$4,5 millones en fondos de la agencia. Los programas incluyen PAL Charter Academy, que tiene una escuela secundaria y una secundaria, un YouthBuild y un banco de alimentos del condado de San Bernardino. Además, supervisa a cuarenta y dos empleados y fomenta muchas asociaciones comunitarias con organizaciones locales.

Actualmente, Radden sirve en las Fuerzas de Voluntarios del Sheriff del Condado de San Bernardino (VTF), es Comisionado de la Comisión de Prevención de la Delincuencia de la Justicia Juvenil (JJDPC), forma parte de la Junta Asesora de Brandman College y está certificado con el Programa de Capacitación en Liderazgo de la Cámara de Comercio de San Bernardino. . Se ha ofrecido como voluntario muchas horas para formar el carácter de los jóvenes y ha logrado rescatar a muchos de las profundidades de la baja autoestima y la degradación. Radden fue entrenador de fútbol juvenil de 1990 a 2004, grabando su código a lo largo de generaciones. Revivió a un extinto San Bernardino Pop Warner, fundó la United Football Alliance League (UFAL) y ha recibido innumerables elogios por su servicio comunitario y liderazgo.

Ha aportado su mentalidad ganadora, negocios, marketing y experiencia como entrenador a PAL Charter Academy y ha infundido a los estudiantes y al personal. Su enfoque comercial del siglo XXI junto con su lema "Créalo y luego consígalo" ha transformado y elevado el Centro PAL y la Academia autónoma PAL a un estado de meseta comunitaria.

El lema de Radden de "Créalo y luego consíguelo" lo llevó al Salón de la Fama de las Ligas Menores de Fútbol Nacional. Ha sido un ganador comprobado en todos los niveles de negocios y entrenamiento. Entrenó a varios a nivel nacional conocido quien salió de las ligas de fútbol juvenil y Pop Warner. Incluyen a Chris Polk de la Universidad de Washington (Philadelphia Eagles), Rodney Harris de la Universidad de Kansas (Entrenador de velocidad), Gary Walker de la Universidad de Idaho (Prospecto del Draft de la NFL 2013) y Dewayne Booker de Wayland Baptist (Pista y campo). ).

Ha vivido sus principios de "**Disciplina, determinación y dedicación es igual a ganador**", y sus jóvenes protegidos continúan con el legado.

## **Misión**

La misión de la Academia de Aprendizaje Acelerado Provisional es garantizar que todos los estudiantes adquieran las habilidades académicas, vocacionales, de pensamiento y las herramientas esenciales para convertirse en miembros responsables y contribuyentes de nuestra sociedad multiétnica y democrática.

## **Visión**

La visión de la escuela impulsa las decisiones curriculares, los esfuerzos de mejora de la instrucción y el desarrollo del programa. La visión se enfoca en elevar las expectativas para el aprendizaje de los estudiantes a través de la implementación de poderosas estrategias de enseñanza, como lo indica la investigación educativa actual. El acceso a una variedad de programas brinda a todos los estudiantes amplias oportunidades para participar en un currículo riguroso basado en estándares.

El Propósito de PAL Charter Academy es brindar educación de calidad a una población muy diversa utilizando estrategias variadas de instrucción y desarrollar excelencia académica y habilidades de liderazgo del siglo XXI para una comunidad de estudiantes exitosos. Esta educación de alta calidad se logrará cuando los estudiantes alcancen las metas y la competencia establecidas en los Estándares de Contenido del Departamento de Educación de California, los Estándares Estatales Básicos Comunes y los Resultados de Aprendizaje Esperados de Toda la Escuela de la Academia Chárter PAL.

**Colores de la escuela:** Azul y blanco

**Mascota de la escuela:** Toro

**Lema de la escuela:** “Educación con Enfoque Individualizado”

# Calendario escolar

## Año escolar 2023-24\*Sujeto a cambios\*

### PRIMER DÍA DE ESCUELA

Maestros de aula	31/07/2023
Estudiantes	07/08/2023

### ÚLTIMO DÍA DE ESCUELA

Maestros de aula	06/10/2024
Estudiantes	05/06/2024

### CEREMONIA DE PROMOCIÓN DE 8 GRADO

Campus de la escuela intermedia 9:00 AM	06/06/2024
---	------------

### GRADUACIÓN DE 12 GRADO

Teatro Sturges 6:00 PM	06/06/2024
------------------------	------------

### Fechas de exámenes finales

11/12/2023 - 13/12/2023  
28/05/2024 - 30/05/2024

### FECHAS DE RECESO ESCOLAR

Feriado de Día de Gracias	20/11/2023 - 24/11/2023
Vacaciones de invierno	15/12/2023 - 08/01/2024
Vacaciones de primavera	18/03/2024 – 29/03/2024

**Días virtuales: No estudiantes en la escuela** 14/12/2023, 02/04/2024,09/05/2024

### VACACIONES

Día laboral	04/09/2023
Día de los Pueblos Indígenas	09/10/2023
Día de los Veteranos	10/11/2023
Día de Gracias	23/11/2023-24/11/2023
Día de Navidad observado	25/12/2023
Día de Año Nuevo	01/01/2024
Día del Dr. Martin Luther King, Jr.	15/01/2024
Día del Presidente	12/02/2024
Día de George Washington	19/02/2024
Día de César Chávez observado	04/01/2024
Día Conmemorativo	27/05/2024

## Resultados de aprendizaje esperados en toda la escuela

La visión y la misión de PAL se logran cuando los estudiantes alcanzan las metas y la competencia establecidas en los Estándares de Contenido del Departamento de Educación de California, los Estándares Estatales Básicos Comunes y los Resultados de Aprendizaje Esperados en Toda la Escuela (ESLRS, por sus siglas en inglés) de PAL Charter Academy.

La Academia de Aprendizaje Acelerado Provisional ha establecido los siguientes Resultados de aprendizaje esperados en toda la escuela que brindan responsabilidad para que cada estudiante tenga **ORGULLO**:

**P**lanear y seguir un plan de educación profesional/universitario para los años de la escuela secundaria y más allá.

**R**espétate a ti mismo, a los demás y a tu comunidad.

**I**ntegrar habilidades de lectura, escritura, matemáticas y tecnología.

**D**emostrar el orden superior de habilidades de pensamiento de aplicación, análisis, síntesis y evaluación.

**E**fectivamente comunicarse.

# Programas

## Escuela Secundaria - IND-I

Lunes - Jueves 8:30 am -1:35pm  
Viernes cibernético

## Escuela Secundaria - IND-II

Martes y Jueves 2:45 pm – 4:45 pm  
Viernes cibernético

## Escuela Secundaria - IND-III

Solamente Cibernético  
Lunes - Jueves 8:30 am -1:35pm  
Viernes cibernético

## Escuela Secundaria - IND-IV

Estudiar en casa  
Una tarea de maestro  
Cita del profesor  
Debe asistir una vez dentro del período  
Aprobación requerida

## Escuela Secundaria - IND-V

Adulto/GED

### IND-I - Horario de campana

#### Viernes

Viernes Cibernético–Materias asignadas para completar en casa entre 8:30 a. m. a 3 p. m.  
Los maestros están disponibles para ayudar en la escuela entre 9:30 a. m. a 12:30 p. m. *\*Se requiere cita.*

### IND-II - Horario de campana

#### Viernes

Viernes Cibernético–Materias asignadas para completar en casa entre 8:30 a. m. a 3 p. m.  
Los maestros están disponibles para ayudar en la escuela entre 9:30 a. m. a 12:30 p. m. *\*Se requiere cita.*

### IND-III - Horario de campana

#### Viernes

Viernes Cibernético–Materias asignadas para completar en casa entre 8:30 a. m. a 3 p. m.  
Los maestros están disponibles para asistencia virtualmente entre 9:30 a. m. a 12:30 p. m.  
*\*Se requiere cita.*

## **Reglas Del Salón De Clases**

### **No Negociables Para Toda La Escuela**

- No cachuchas o sombreros
- No gorro de abrigo
- No se permiten teléfonos celulares o dispositivos electrónicos no autorizados.
- No audifonos
- No comida
- No bebidas
- No malas palabras o groserías
- No lenguaje vulgar o inapropiado.
- No se involucre en la violencia física o verbal.
- Siga el código de vestimenta de toda la escuela.
- Respetar la propiedad escolar.
- Estar a tiempo y preparado.
- Ser responsable y respetuoso.
- Haz tu mejor esfuerzo en todo momento.

Violación de estas reglas de toda la escuela puede resultar en consecuencias consistentes con la póliza de disciplina de PAL, incluida la posible suspensión o expulsión.

# **Póliza de Integridad Académica**

PAL Charter Academy se compromete a fomentar un entorno de integridad académica y conducta ética entre sus estudiantes. Mantener la honestidad académica es esencial para la experiencia educativa, el crecimiento personal y el desarrollo profesional de nuestros estudiantes. Esta política describe las expectativas de integridad académica en PAL Charter Academy y proporciona pautas para mantener la honestidad y la integridad en todos los esfuerzos académicos.

## 1. Definición de deshonestidad académica

La deshonestidad académica incluye, entre otros, los siguientes comportamientos:

- a) Plagio: Presentar el trabajo, las ideas o las palabras de otra persona como propias sin la debida cita o reconocimiento.
- b) Hacer trampa: Uso no autorizado de materiales, información o recursos durante exámenes, pruebas, cuestionarios o cualquier otra forma de evaluación.
- c) Colusión: Colaboración no autorizada con otros para completar asignaciones, proyectos o evaluaciones destinadas a ser completadas individualmente.
- d) Fabricación: Inventar, alterar o falsificar información o datos con fines académicos.
- e) Asistencia no autorizada: Recibir o brindar asistencia no autorizada para completar tareas, proyectos o evaluaciones.

## 2. Responsabilidades de los estudiantes

- a) Originalidad del Trabajo: Todo trabajo presentado por los estudiantes debe ser original y propio. Citar correctamente y reconocer todas las fuentes utilizadas en las tareas académicas.

b) Esfuerzo independiente: Se espera que los estudiantes completen sus tareas, proyectos y evaluaciones de forma independiente, a menos que el instructor indique explícitamente lo contrario.

c) Colaboración: Se fomenta la colaboración en situaciones en las que esté expresamente permitida por el instructor. Sin embargo, siempre cumpla con las pautas específicas provistas y dé crédito a todos los contribuyentes.

d) Cita adecuada: Cite y haga referencia con precisión a todas las fuentes utilizadas en el trabajo académico, siguiendo los estilos de cita apropiados (por ejemplo, APA, MLA, Chicago).

### 3. Uso prohibido de ChatGPT o herramientas similares

a) Está estrictamente prohibido el uso de ChatGPT o modelos de lenguaje de IA similares para completar tareas, proyectos o evaluaciones. Estas herramientas no deben utilizarse como un medio para producir trabajos originales, ya que compromete los principios de integridad académica.

### 4. Fomentar la integridad académica

a) Concientización y educación: PAL Charter Academy brindará recursos educativos y oportunidades para que los estudiantes comprendan la importancia de la integridad académica, las citas adecuadas y la conducta académica responsable.

b) Orientación de la facultad: los maestros proporcionarán pautas y expectativas claras para las tareas académicas, incluida información sobre las citas adecuadas y la honestidad académica. También monitorearán y abordarán cualquier posible caso de deshonestidad académica.

c) Informe de infracciones: Se alienta a los estudiantes a informar cualquier sospecha de infracciones de la integridad académica al miembro de la facultad, administrador o comité de integridad académica correspondiente.

d) Consecuencias de la deshonestidad académica: Las violaciones a la integridad académica tendrán consecuencias apropiadas, que pueden incluir, entre otras, sanciones académicas,

reevaluación de calificaciones, acción disciplinaria o expulsión, según lo determine la gravedad de la violación y de acuerdo con con las políticas de PAL Charter Academy.

#### 5. Promoción de la integridad académica

a) Autoconciencia y responsabilidad: se espera que los estudiantes asuman la responsabilidad personal de su trabajo académico y se comprometan activamente a mantener la integridad académica.

b) Gestión del tiempo y habilidades de estudio: Desarrollar una gestión eficaz del tiempo y habilidades de estudio para minimizar la tentación de participar en la deshonestidad académica. Busque ayuda de instructores o servicios de apoyo cuando sea necesario.

c) Apoyo de compañeros: Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y animar a los compañeros a mantener la integridad académica. Participar en debates constructivos sobre la importancia de la honestidad y la integridad en las actividades académicas.

d) Recursos académicos: utilizar recursos académicos, como centros de escritura y bases de datos de bibliotecas, para mejorar las habilidades de investigación y escritura mientras se mantiene la integridad académica.

Al adherirse a esta Política de integridad académica, los estudiantes de PAL Charter Academy demuestran su compromiso con el crecimiento personal, la conducta ética y la búsqueda del conocimiento con honestidad e integridad.

# **DECORO VIRTUAL**

1. Se requiere una computadora o computadora portátil con cámara web y conectividad a Internet para asistir a la escuela virtualmente.
2. A menos que sea por razones médicas o con el permiso del instructor, los estudiantes deben sentarse correctamente en un escritorio en una habitación bien iluminada como lo harían en un salón de clases físicamente.
3. Se requiere que su cámara web esté operativa y que esté visible en la cámara durante toda la clase, a menos que su instructor le indique lo contrario.
4. Otras personas y mascotas no deben estar en el salón de clases.
5. Nombres de pantalla, el nombre de su estudiante debe ser el nombre de pantalla. No se permiten apodos.
6. La vestimenta del salón de clases debe cumplir con el código de vestimenta de la escuela PCA
7. Asistir a clase desde un espacio tranquilo.
8. Al utilizar el cuadro de chat o cualquier forma de comunicación, es obligatorio utilizar un lenguaje y un uso adecuados. No utilice lenguaje grosero o inapropiado.
9. La televisión, la música, etc. no deben estar encendidas durante las horas de clase. Por favor, elimine cualquier distracción en el fondo.
10. A menos que se use para la clase, su teléfono celular debe estar apagado o en silencio durante el tiempo de clase. Es inapropiado contestar llamadas telefónicas durante el horario de clase, y especialmente a la vista de la cámara. Ciertos casos ocurren cuando es necesario, sin embargo, debe informar a su maestro a través de un mensaje directo para que pueda ser excusado de la clase. En la mayoría de los casos, está prohibido el uso de un teléfono celular durante el horario de clases.
11. Como en cualquier entorno académico, se espera un comportamiento apropiado en todo momento. Las distracciones de terceros quitan el entorno del salón de clases e interrumpen el entorno de aprendizaje.
12. Los estudiantes deben asistir a clase de manera puntual, así como permanecer durante toda la sesión de clase. Los estudiantes no deben intentar irse temprano a menos que se notifique al instructor o haya ocurrido una emergencia.

## **Póliza de Comportamiento del Estudiante**

**Los siguientes tres (3) procedimientos entrarán en vigencia para los problemas de comportamiento de los estudiantes:**

Es importante que todos los estudiantes sigan la póliza de comportamiento de la escuela. Nos gustaría recordarle a los estudiantes la importancia de comportarse, respetar a los demás, así como respetarse a sí mismos, habrá cero tolerancia para cualquier problema de comportamiento extremo.

**Para infracciones extremas, el estudiante será enviado a casa y se requerirá una conferencia con los padres.**

- **La Primera-** Advertencia verbal por problema de comportamiento del estudiante.  
El estudiante recibirá una advertencia verbal y será enviado a clase.
- **El Segundo- Problema de comportamiento del estudiante -----**  
Se notificará a los padres y se enviará una carta por correo.
- **El Tercer- Problema de comportamiento del estudiante -----**  
Se requiere una conferencia con los padres y con el director de la escuela.
- **El cuarto problema de comportamiento del estudiante -----**  
El estudiante será enviado a casa y no podrá regresar a la escuela hasta que se complete la conferencia con los padres, y con un posible cambio de programa.

## **Póliza de Drogas y Alcohol**

Las drogas, las bebidas alcohólicas y otras sustancias controladas sin receta y parafernalia están prohibidas en las instalaciones de PAL Charter Academy. Cualquier persona que se encuentre en posesión, vendiendo o consumiendo estas sustancias en o cerca de las instalaciones será expulsada inmediatamente de la escuela por el día y no podrá regresar hasta que se complete una conferencia con los padres, además, el estudiante también puede ser arrestado. Cualquier estudiante bajo la influencia será enviado a casa y debe tener una conferencia con el padre/tutor para poder regresar a la escuela.

## **Póliza de no tener identificación escolar**

Si el estudiante llega a la escuela sin tarjeta de identificación, se aplicarán los siguientes procedimientos, es importante y es una póliza de la escuela que todos los estudiantes lleven consigo su identificación de estudiante en todo momento por motivos de seguridad.

Los siguientes son los 3 procedimientos que entrarán en vigencia para los estudiantes que lleguen a la escuela sin identificación:

- La primera advertencia verbal de no violación de identificación-----  
Servicios para estudiantes imprimirán una advertencia verbal de identificación temporal.
- La segunda violación de no identificación -----  
Servicios para estudiantes imprimirán una identificación temporal, los padres serán notificados y el estudiante será enviado a F.L.C., nuestro Centro de Aprendizaje Enfocado.
- La tercera violación de no identificación -----  
Servicios Estudiantiles imprimirá una identificación temporal y se requerirá una conferencia con los padres.

Tenga en cuenta que si un estudiante no lleva consigo su identificación en todo momento porque la ha perdido, siempre puede comprar una nueva. El costo de una nueva identificación es de \$5 dólares, la identificación se puede comprar en la oficina principal, el recibo se llevará a los servicios estudiantiles donde uno de los miembros del personal de nuestra oficina hará la identificación para el estudiante. Para prevenir estos procedimientos disciplinarios, asegúrese que su estudiante reemplace su identificación si la ha perdido.

## Póliza de Tardanzas

Los estudiantes deben llegar a tiempo de acuerdo con su programa asignado.

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrarse en la puerta principal con seguridad y obtener un pase de tardanza de Servicios Estudiantiles para entrar a clase.

Los estudiantes que llegan tarde a clase serán marcados tarde y deben tener un pase para entrar. Las tardanzas excesivas serán reportadas a la oficina de asistencia.

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela o clase deberán cumplir una de las siguientes consecuencias:

Los siguientes son los 5 procedimientos que entrarán en vigor para las tardanzas:

- La 1ra tardanza-----  
Asignado a Focus Learning Center (1 Período)
- La segunda tardanza-----  
Asignado a Focus Learning Center (2 períodos) y llamada telefónica a los padres .
- La tercera tardanza-----  
Asignada a Focus Learning Center (2 períodos) y carta enviada a casa .
- La cuarta tardanza -----  
Asignado a Focus Learning Center (2 períodos) y se requiere una conferencia con los padres y con el Principal (Contrato de disciplina)
- La 5ta tardanza -----  
Asignado a Focus Learning Center (2 Períodos) y cambio de programa.

Tenga en cuenta que si algún estudiante no completa la consecuencia asignada, se le requerirá que los padres asistan a una conferencia con los padres para determinar la acción futura.

## **Póliza de salida o abandono de la escuela**

- Cuando un estudiante sale del campus, debe firmar su salida y obtener un pase de la oficina de Asistencia.
- Un estudiante menor de 18 años no puede salir del campus sin la presencia de una persona autorizada en su tarjeta de contacto de emergencia.
- La única forma en que un estudiante puede irse solo sin que una persona autorizada en su tarjeta de contacto de emergencia esté presente es si un padre/tutor legal verifica que el estudiante puede irse solo o con otra persona proporcionando el CÓDIGO DE CONTRASEÑA correcto. (Los códigos de acceso se pueden configurar con la oficina de asistencia).
- Los estudiantes mayores de 18 años deben tener 2 contactos en el archivo. Sin embargo, no se requiere que una persona en su tarjeta de contacto de emergencia esté presente para que el estudiante sea liberado.
- Los estudiantes inscritos en IND-1, mayores de 18 años, pueden firmar su salida dos veces por trimestre. Cuando un estudiante intente cerrar sesión por tercera vez, será transferido automáticamente a un programa alternativo.
- Los estudiantes recibirán un pase firmado para salir del campus.

## Póliza de código de vestimiento

- Los pantalones deben estar subidos hasta la cintura.
- No se pueden usar pantuflas y/o pijamas de ningún tipo en el campus.
- No se permite cubrir la cabeza (es decir, sombreros, bufandas, redes para el cabello, pañuelos, gorros, etc.) de ningún tipo en el salón de clases.
- La cintura no debe ser visible, no blusas de tirantes, no ropa transparente.
- No se permiten pantalones con roturas arriba de la rodilla.
- A los estudiantes no se les permite usar zapatos con los dedos abiertos o con la espalda abierta de ningún tipo.
- Los estudiantes no deben usar ropa con imágenes o lenguaje inapropiado.
- No se permiten minifaldas, daisy dukes, shorts muy cortos, blusas sin mangas, camisas con tiras de espagueti, blusas con hombros descubiertos, blusas que muestran el abdomen o ropa transparente/transparente.
- Todas las correas de las camisetas sin mangas deben tener 2" de ancho.

**Los siguientes son los 4 procedimientos que entrarán en vigencia por la violación del código de vestimenta:**

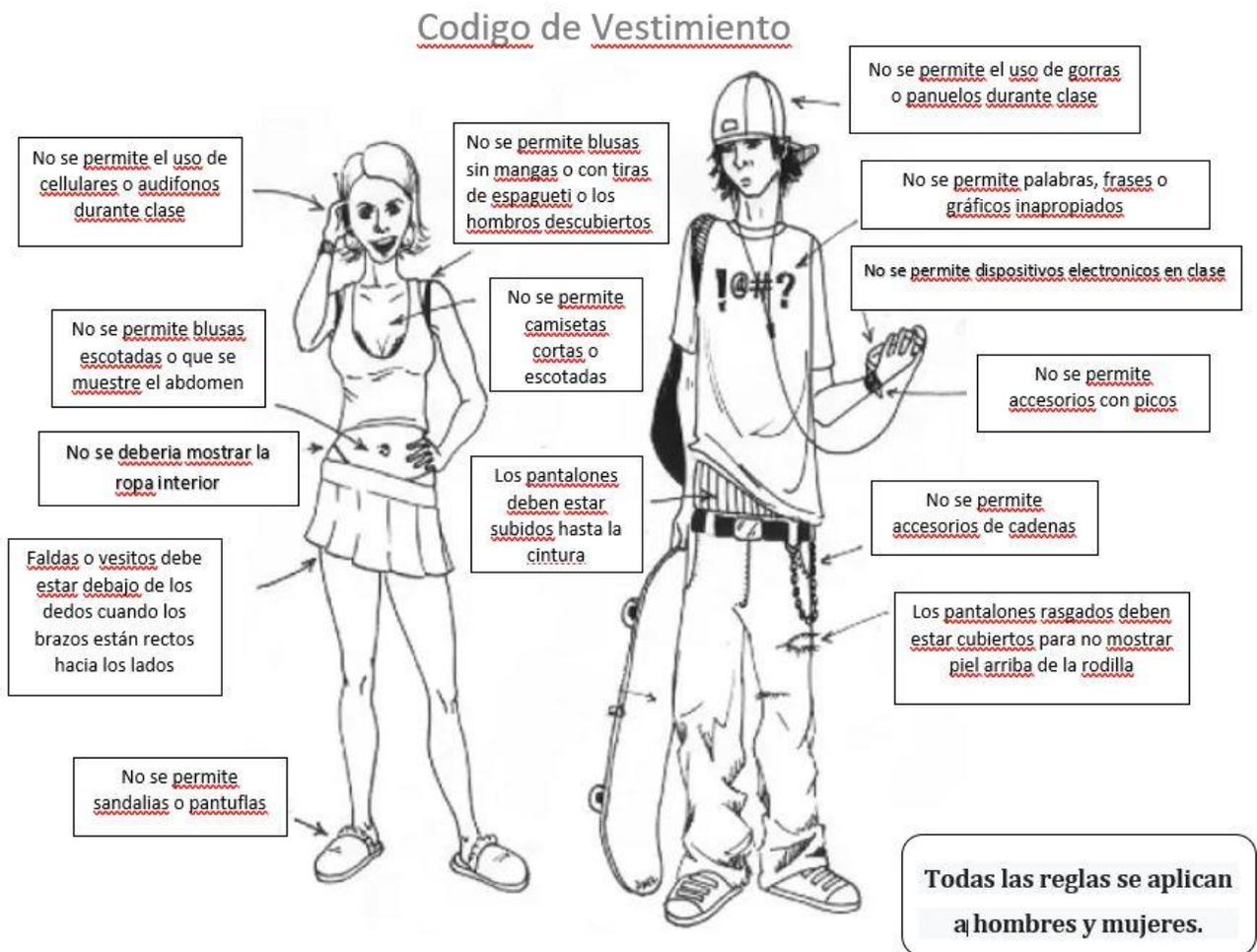
- **La primera violación** -----  
El estudiante recibirá una advertencia verbal y se le pedirá que arregle código de vestimenta y sea enviado a clase.
- **La segunda violación** -----  
Llamada telefónica a los padres y carta enviada a casa
- **La tercera violación** -----  
Se requiere una conferencia con los padres y con el director colocado en un contrato de libertad condicional
- **La cuarta violación** -----  
El estudiante será enviado a casa y no podrá regresar a la escuela hasta que se complete la reunión con los padres, y con un posible cambio de programa.

**Para infracciones extremas, el estudiante será enviado a casa y se requerirá una conferencia con los padres.**

# El código de vestimenta de PAL se aplicará estrictamente.

El vestimento y el arreglo personal de todos los estudiantes de PAL contribuyen a la salud, el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Ayude a PAL a continuar brindando un entorno educativo seguro y positivo. No interrumpa el proceso educativo violando el código de vestimento.

**Todos los pantalones rasgados o rotos deben tener tela, shorts o mallas que cubren la piel expuesta arriba de las rodillas.**



**\*\*Cualquier otro artículo considerado inapropiado por la administración\*\***

# **EFFECTIVO 2019-20 AÑO ESCOLAR**

**Solamente se permiten mochilas de PAI!**



**No ingresar con mochilas ni bolsos grandes.**

**\*No Bolsos Grandes\***

**\*No Bolsas Grandes\***

**\*Mochilas deportivas necesitan estar en el salón del entrenador\***

# Edición de padre

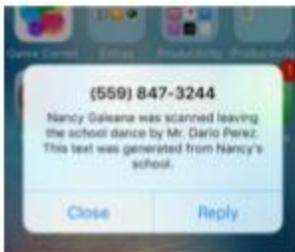


## “Cambiando el comportamiento del estudiante usando SSICA”

SSICA es una aplicación que permite a los miembros del personal, profesores y administradores utilizar su smartphone, tableta y / o computadora para escanear las tarjetas de identificación de los estudiantes y proporcionar consecuencias y / o recompensas a sus estudiantes. El personal también puede utilizar un escáner conectado a su computadora para escanear las tarjetas de identificación del estudiante. Cuando un miembro del personal escanea la tarjeta de identificación de su hijo/a, SSICA puede enviar un mensaje de texto y/o un correo electrónico al padre o tutor para notificarle del comportamiento de su hijo/a. Algunos comportamientos no se le comunican si la escuela decide no notificar al padre / guardián de tal comportamiento. Por ejemplo, tal vez tienen un botón, razón por la cual están escaneando, para los estudiantes que van al baño. Es posible que se le notifique debido al tiempo excesivo fuera del salón de clases.



Ahora, digamos que los miembros del personal de la escuela escaneen las tarjetas de identificación de los estudiantes que llegan tarde a la escuela y tienen activa la función de mensajes de texto y correo electrónico. Cuando los miembros del personal utilicen el botón "Tarde al primer periodo" y escaneen la tarjeta de identificación de su hijo, recibirán un mensaje de texto y un correo electrónico informándole que su hijo/a llegó tarde a la escuela. Tenga en cuenta que este comportamiento se registrará y grabará en SSICA. Este es sólo un ejemplo de muchos de cómo la escuela puede comunicarse con usted en relación con el comportamiento de su estudiante.



*¿Con qué rapidez llegará el mensaje de texto y el correo electrónico al padre / tutor una vez que se escanea la tarjeta de identificación del estudiante?* El mensaje de texto llegará en unos 3 segundos una vez que se escanea la tarjeta de identificación y el correo electrónico llegará en aproximadamente 1 minuto después de que se haya procesado la tarjeta de identificación. Como puede ver, la escuela le notificará con frecuencia acerca de cómo está haciendo su estudiante en la escuela. Es muy

importante que revise su correo electrónico y mensajes de texto con frecuencia durante el día. *¿Necesita descargar la aplicación SSICA para recibir estos mensajes de texto y correos electrónicos?* No. SSICA no utiliza notificaciones push como muchas de las aplicaciones de medios sociales, sino que nos comunicaremos con usted a través de mensajes de texto y / o por correo electrónico. *¿Debería responder al mensaje de texto o al correo electrónico que reciba?* No. Si tiene alguna pregunta sobre el mensaje de texto o el correo electrónico

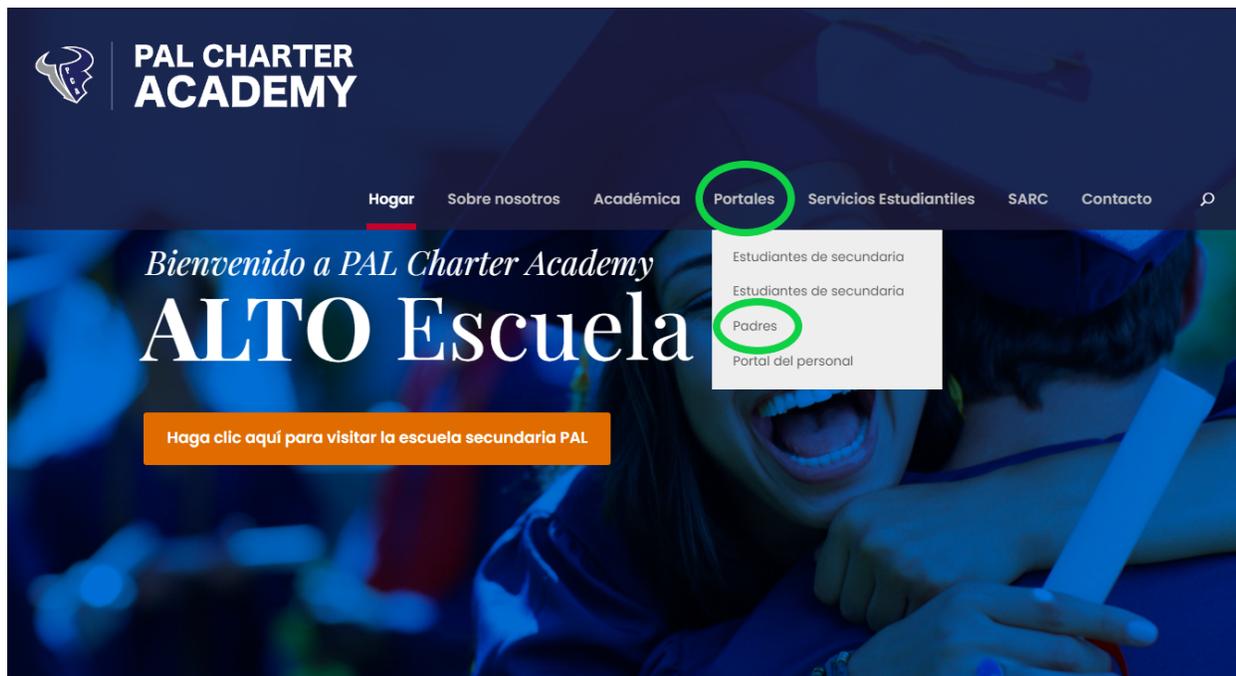


que recibió, debe comunicarse con la escuela para obtener más información. En el mensaje de texto y en el correo electrónico encontrará el nombre del miembro del personal que escaneó la tarjeta de identificación de su hijo/a, por lo que debe preguntarle a esa persona al comunicarse con la escuela. *¿Cuánto me va a costar?* La escuela no le cobrará por estos mensajes de texto, pero debe revisar si su compañía de teléfono celular si habrá un cobro por recibir mensajes de texto.

La aplicación SSICA ayuda a mantener informadas a las familias mientras el estudiante está en la escuela. Dado que los maestros y el personal escanearán las tarjetas de identificación para un comportamiento bueno e inapropiado, es fundamental que su estudiante traiga su tarjeta de identificación todos los días a la escuela. Algunos estudiantes llevan su tarjeta de identificación alrededor del cuello en un cordón que hace que la tarjeta de identificación sea visible para el personal. Otros estudiantes mantendrán su tarjeta de identificación en su billetera o en su mochila. Es importante que su estudiante cumpla con las reglas de la escuela sobre cómo el estudiante debe tener su tarjeta de identificación al estar presente en la escuela. Si su hijo/a pierde su tarjeta de identificación, pídale que hablen con alguien en la oficina y les notifiquen que su tarjeta de identificación se ha perdido. Se proporcionará un reemplazo a un costo.

# Cómo acceder calificaciones

Inicie sesión en el sitio web de PAL Charter Academy <https://palcharteracademy.org/> y haga clic en Portales y luego seleccione Padres.

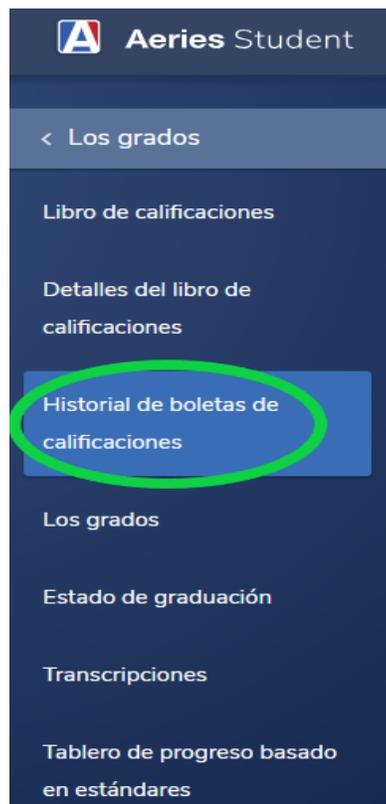
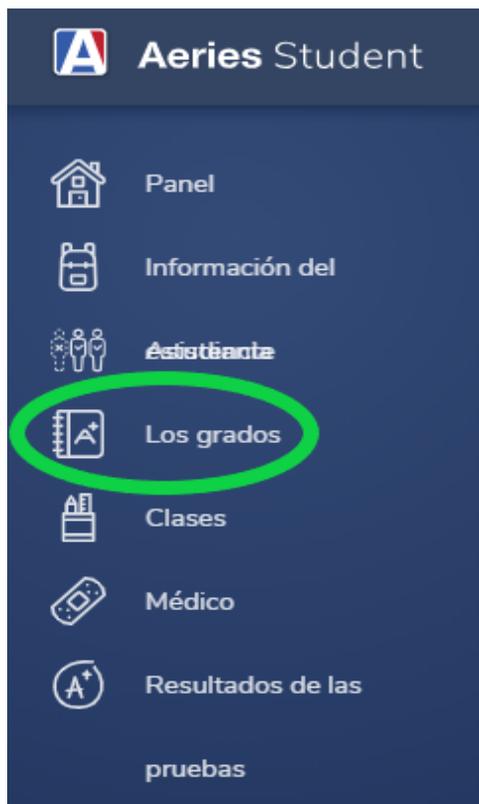


Ingrese su correo electrónico como su nombre de usuario y haga clic en Siguiente luego ingrese su contraseña y haga clic en iniciar sesión.

PAL Academy Charter School District PAL Academy Charter School District



En el lado izquierdo, ubique y seleccione calificaciones. Y luego seleccione Historial de boletas de calificaciones.



Haga clic en el enlace azul que se encuentra debajo de Informar el idioma preferido para la boleta de calificaciones que desea descargar.

Año	Término	Calificación	Tipo	Título del informe	<a href="#">Boleta de calificaciones</a>
-----	---------	--------------	------	--------------------	--

# REGLAS Y REGLAMENTOS

El centro de Aprender Acelerado Provisional (PAL) es una organización sin fines de lucro, que ofrece tutoría académica, preparación de GED y Diploma de escuela secundaria (PAL Charter Academy), asesoría y servicios de apoyo. Estas normas se aplican a todos los programas. Para asegurar el mayor servicio posible, las siguientes reglas y reglamentos se establecen de modo que usted podrá disfrutar de lo que la Academia tiene para ofrecer. El incumplimiento de estas reglas y reglamentos será causa de despido.

1. Todos los estudiantes deben traer todos los materiales necesarios para la clase. Estos materiales incluyen lápices, plumas, papel, tareas, libros, etc. Los materiales de la Academia deben devolverse a tiempo y en buena forma.
2. Actividades inadecuadas y mal comportamiento no serán toleradas. Esto incluye pero no se limitan a los siguientes:
  - 2.1. No lenguaje fuerte y ofensivo.
  - 2.2. No muestras de afecto inadecuado (es decir, besos, abrazos, etc.) dentro de la propiedad de la Academia.
  - 2.3. **No** se permite el uso de teléfono celular dentro del salón de clase y durante las lecciones.
  - 2.4. Todos los radios, reproductores de CD, iPods o cualquier otro dispositivo electrónico, no se deben utilizar en la escuela. Todos los dispositivos electrónicos se pueden utilizar solamente durante el periodo de recreo.
  - 2.5. Los estudiantes y los padres pagarán por el mal uso o destrucción de propiedad de la Academia y su instalación (incluyendo los libros de texto, transporte, computadoras, escritorios, etc.). **Vandalismo es causa de despido inmediata.**
  - 2.6. Actos o amenazas de daños corporales y daños emocionales deben notificarse inmediatamente a un miembro del personal. Esto incluye el acoso sexual y la vulgaridad. Pandillas de cualquier tipo se traducirá en despido.
    - 2.6.1. No se permitirá insignia de la bandilla o los colores. No se permiten los "signos" tampoco.
    - 2.6.2. Graffiti de pandillas está expresamente prohibido tanto en paredes, muebles, o archivos participantes y asignaciones.
    - 2.6.3. **CUALQUIER GRAFFITI OBSERVADO DEBE SER COMUNICADO INMEDIATAMENTE AL PERSONAL ADMINISTRATIVO. SE TOMARÁ LA ACCIÓN APROPIADA.**
  - 2.7. Código de Vestir
    - 2.7.1. Pantuflas, sandalias o pijamas de cualquier tipo no están permitidos. Los pantalones se deben de usar a la cintura. Ninguna cinta de zapatos deben ser utilizados como un cinturón. La capucha de la sudaderas no se permite estar puesta sobre la cabeza en clase. No es permitido colgar los pantalones debajo de

las sentaderas. Los estudiantes no pueden usar zapatos con la punta abierta, o zapatos abiertos por el talón de cualquier tipo. Las sandalias NO son permitidas en la escuela.

**2.7.2.** Las zapatillas de casa o pijamas de cualquier tipo no están permitidos. NO cubierta de cabeza (es decir, sombreros, bufandas, redecillas, pañuelos, gorros, etc.) de cualquier tipo está permitido. Sudaderas con capucha no se permiten puestas sobre la cabeza en clase. No se permite minivestidos, minifaldas, camisas de correa de espagueti, blusas revelando el estómago o de material transparente. Todas las correas en las camisas deben ser de 2" pulgadas de ancho. Los estudiantes no deben usar jeans cortados o triturados. Ninguna cinta de zapatos deben ser utilizados como un cinturón. Los estudiantes no pueden usar zapatos con la punta abierta, o zapatos abiertos por el talón de cualquier tipo. Las sandalias NO son permitidas en la escuela.

**2.8.** Armas de cualquiera NO se permite. El personal de la Academia reserva el derecho de utilizar detectores de metales y otros métodos aprobados legalmente para asegurar la seguridad de los estudiantes. Armas serán confiscadas y cargos criminales serán archivados por la Academia contra el individuo en posesión de los artículos.

**3.** Las computadoras deben utilizarse sólo después de la instrucción por personal autorizado.

**4.** Falta de respeto hacia los maestros y personal de la Academia no será tolerado. Respeto a la autoridad es OBLIGATORIO. Despido automático es el resultado de no cumplir.

**5.** Drogas, bebidas alcohólicas y otras sustancias controladas de venta sin receta está prohibido en las instalaciones de la Academia. Cualquier persona que se encuentre en posesión de, o para vender o consumir estas sustancias o parafernalia saldrán inmediatamente desde el programa. El Estudiante también puede ser detenido. Los estudiantes no deben estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada en el campus. Se eliminará cualquier estudiante bajo la influencia.

**6.** Medicamento

**6.1.** Prescripciones

**6.1.1.** Todos los medicamentos de prescripción médica (incluyendo inhaladores) deben ser llevados a la Oficina del Director(a) con una nota del padre/tutor. El distribuidor debe ser marcado claramente con el nombre de los contenidos y el tiempo de cada dosis. La prescripción debe ser marcada claramente con el nombre del estudiante. Medicamento permanecerá en la Oficina del Director.

**7.** Los estudiantes de la Academia deben permanecer dentro de las áreas cerradas. Los estudiantes no deben congregarse en el estacionamiento, detrás de los edificios, o en otras áreas que están marcados "Restringido".

**8.** Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo. La tardanza es inaceptable. Se tomará acción por violaciones excesivas.

9. Los estudiantes deben venir a la escuela con su tarjeta de identificación cada día. La tarjeta de identificación debe ser visible en frente de la esquina del folleto. Si el estudiante no tiene su tarjeta de identificación, se emitirá una tarjeta temporal la primera vez. Después, habrá un cobro de \$5 para cada tarjeta de reemplazo.
10. Los estudiantes deben devolver toda la propiedad de la Academia (es decir, libros de texto, uniformes, etc.). Si no se devuelve, el estudiante y el padre serán financieramente responsables. Registros de los estudiantes serán retenidos hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones pendientes. (Es decir todos los datos escolar del estudiante como las transcripciones oficiales, Diploma de escuela secundaria, puntuaciones, fotos, informes de IEP, planes de evaluación de graduación, etc.).
11. Los estudiantes deben tener un pase del maestro para salir del salón de clase.
12. Los estudiantes deben tener un permiso firmado de la Oficina de Asistencia para salir de la escuela durante el día escolar.
13. No acoso sexual de cualquier tipo es permitido.
14. No se permite ningún patín de diablo, patinetas, scooters o bicicletas en la escuela.
15. No se tolerarán comentarios ofensivos de raciales o étnicas.
16. La Administración reserva el derecho de revisar o modificar estas normas y reglamentos.
17. La Academia no es responsable por artículos perdidos o robados.
18. Todos los estudiantes que manejan a la escuela deben tener un permiso de estacionamiento distribuido por la Academia.

**Firme y devuelva únicamente la página de certificación.**

**Guarde las reglas y regulaciones para su referencia.**

# **Resources for Parents & Students**

**Connectie.org** - Busca servicios gratuitos o de costo reducido como atención médica, alimentos, capacitación laboral y más. Llene nuestra Evaluación de **Necesidades** Personales. Por favor conteste las preguntas a su manera. No hay respuestas correctas o incorrectas, y es completamente confidencial.

También puede marcar el **2-1-1** en cualquier momento y en cualquier lugar para obtener información actualizada sobre los recursos disponibles para usted hoy.

Si se encuentra en una crisis y necesita asistencia inmediata, llame al **1-800-273-8255** o envíe un mensaje de texto con HOME al 741741 para conectarse con un consejero de crisis.

## **988 Línea de Vida de Suicidio y Crisis**

Todos podemos ayudar a prevenir el suicidio. Lifeline brinda apoyo gratuito y confidencial las 24 horas del día, los 7 días de la semana para personas en apuros, recursos de prevención y crisis para usted o sus seres queridos, y las mejores prácticas para profesionales en los Estados Unidos.

## **YouthHope Foundation**

**(909) 793 - 2345**

YouthHope Foundation es una organización sin fines de lucro independiente y certificada 501(c)3. La organización se estableció en 2009 para generar confianza y promover la autosuficiencia de jóvenes sin hogar, fugitivos, traficados y en riesgo, de 14 a 24 años de edad, brindando confianza, esperanza, apoyo y educación. YouthHope se estableció para brindar un sistema de apoyo para jóvenes en un entorno seguro y afectuoso para que puedan crecer y convertirse en adultos saludables y autosuficientes.

## **Community Crisis Services**

**Community Crisis Response Teams –CCRT**

**Crisis Walk-In Centers – CWIC**

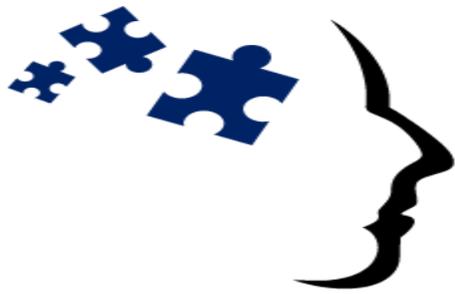
**Triage Engagement and Support Teams – TEST**

**909-388-0805**

**909-421-9208**

**CCRT**

**909-421-9233**



# Clay Counseling Solutions

*Bringing out the best in you*

PHONE | [909-804-8877](tel:909-804-8877)

EMAIL | [info@claycounselingsolutions.com](mailto:info@claycounselingsolutions.com)

- 21st Century counseling solutions
- School-based counseling services
- In-office services
- Individuals & Groups
- Family counseling

**Mental Health 24-hour Helpline**

[\(888\)743-1478](tel:(888)743-1478)

**Substance Use Disorder 24-hour Helpline**

[\(800\)968-2636](tel:(800)968-2636)

**Domestic Abuse Helpline**

[\(818\)887-6589](tel:(818)887-6589)

**Juvenile Hotline**

[\(909\) 387-2020](tel:(909)387-2020)

**The Juvenile Intervention Program (J.I.P.)**

<http://wp.sbcounty.gov/sheriff/divisions/public-affairs/juvenile-intervention-program/>

**Suicide Prevention**

<https://youth.gov/youth-topics/youth-suicide-prevention>

**Youth Crisis Intervention: Interface Children & Family Services**

<https://www.icfs.org/>

**Resources for Youth in Crisis**

[www.connectsafely.org/resources-for-youth-in-crisis](http://www.connectsafely.org/resources-for-youth-in-crisis)

**Parent Training for Difficult Children**

[www.victor.org/programs-by-location/San-Bernardino](http://www.victor.org/programs-by-location/San-Bernardino)

**Parent Support Hotline- Find Support**

<http://www.nationalparenthelpline.org/find-support/state-resources/california-resources>

**Parent-Child Interaction Therapy (PCIT) Therapists in San Bernardino County, CA**  
[www.psychologytoday.com/us/therapists/parent-child-interaction-therapy-pcit/ca/san-bernardino-county](http://www.psychologytoday.com/us/therapists/parent-child-interaction-therapy-pcit/ca/san-bernardino-county)

**Anger Management Support Groups in San Bernardino County, CA**  
[www.psychologytoday.com/us/groups/anger-management/ca/san-bernardino-county](http://www.psychologytoday.com/us/groups/anger-management/ca/san-bernardino-county)

**Providing Quality Foster Care Services in California's Inland Empire**  
<https://www.childnet.net/programs/foster-family-network/foster-family-network-inland-empire/>

**Boot Camps for Teens in San Bernardino**  
<https://www.wingatewildernesstherapy.com/>

**SBCUSD Family Engagement Resources**  
<https://www.sbcusd.com/departments/student-services-division/family-engagement>

## **SUPPORT**

**Learn about various topics affecting families and children**  
<http://www.courts.ca.gov/selfhelp-family.htm>

**Inland Behavioral & Health Services, Inc.**  
<https://ibhealth.org/>

**San Bernardino City Unified School District**  
<https://www.sbcusd.com/>

**Youth Build**  
**(909)346-1638**  
<https://pesiyouthbuild.org/>

**Upward Bound**  
**(909)638-2450**  
<https://pesiupwardbound.org/>

**Job Corps**  
**(800)733-5627**  
<https://www.jobcorps.gov/>

## Formulario de Permiso para Mensajes de Texto/Recordatorios

Su hijo está inscrito en una clase o actividad que puede requerir comunicación entre el maestro/entrenador y el estudiante. En muchos casos, el método de comunicación más conveniente y efectivo entre el maestro/entrenador y su estudiante será la mensajería de texto. De acuerdo con la política de la Junta de Educación, todos los mensajes de texto deben ser estrictamente educativos y/o informativos. También puede optar por recibir copias de estos mensajes de texto simultáneamente con su transmisión a su hijo.

También se puede solicitar a los miembros del personal que envíen las comunicaciones simultáneamente al supervisor si se les indica que lo hagan. Se requiere que los miembros del personal proporcionen a sus supervisores copias de todas las comunicaciones relacionadas con la educación y/o actividades relacionadas con los estudiantes del distrito cuando así lo soliciten. El propósito de estos requisitos es asegurar que todas las comunicaciones con los estudiantes cumplan con la política del distrito.

---

### Formulario de Permiso para Mensajes de Texto/Recordatorios PAL Charter Academy School District

\_\_\_\_\_ Doy permiso para que mi hijo reciba recordatorios de mensajes de texto de maestros/entrenadores relacionados con la información del salón de clases y/o actividades, y **no deseo recibir** los mismos recordatorios simultáneamente con los mensajes de texto enviados a mi hijo.

\_\_\_\_\_ Doy permiso para que mi hijo reciba recordatorios de texto relacionados con la información del salón de clases y/o actividades, y también **deseo recibir** los mismos recordatorios simultáneamente con los mensajes de texto enviados a mi hijo.

\_\_\_\_\_ No quiero que mi hijo reciba recordatorios de mensajes de texto de maestros/entrenadores.

Nombre del Estudiante (letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Código de área de celda # incluido: \_\_\_\_\_

Nombre de los Padres (letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Se incluye el código de área del número de celular del padre/tutor (obligatorio para recibir recordatorios de texto simultáneos): \_\_\_\_\_

**\*PAL Charter Academy Distrito Escolar no es responsable de los costos incurridos debido a los mensajes de texto recibidos o enviados en relación con este Formulario de Permiso.**

# CERTIFICACIÓN:

Certifico que he leído y entendido:

- Reglas y regulaciones
- Póliza de tardanza
- Póliza del código de vestimenta
- Póliza de comportamiento
- Póliza de drogas y alcohol
- Póliza de identificación
- Contrato de escuela
- Reglas no negociables para toda la escuela
- Mochilas permitidas
- Solo mochila asignada por PAL/bolsos pequeños permitidos

También entiendo que el hecho de no firmar y cumplir con las Reglas y Regulaciones de PAL Charter Academy puede resultar en consecuencias consistentes con la póliza de disciplina de PAL, incluida la posible suspensión o expulsión.

Entiendo que el buen comportamiento es vital para que mi inscripción continúe en PAL Charter Academy.

Tres violaciones de cualquier regla o reglamento resultará en acción inmediata. Las consecuencias de mis acciones pueden resultar en consecuencias consistentes con la póliza de disciplina de PAL, incluida la posible suspensión o expulsión.

---

Nombre del estudiante

---

Firma del estudiante

---

Fecha

---

Nombre de padre/tutor

---

Firma de padre/tutor

---

Fecha